

| مشخصات سند | |
|--|---------------|
| عنوان: شیوه نامه جامع پذیرش و استقرار پارک علم و فناوری دانشگاه علامه طباطبائی | |
| نوع سند: شیوه نامه | شماره سند: |
| نسخه: ۱,۰۰ | تعداد صفحه: ۶ |

| اقدام کنندگان | | | |
|---------------|--------------------|-------------|-------|
| نوع اقدام | نام و نام خانوادگی | سمت سازمانی | امضاء |
| تهیه کننده | محمد نیساری | | |
| تایید کننده | محسن مطیعی | | |

| مرجع تأیید / تصویب | دبیر | شماره و تاریخ جلسه | امضاء |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|-------|
| هیئت رئیسه دانشگاه علامه طباطبائی | سعید آزاد منش | شماره: تاریخ: | |

| محل نگهداری سند | شماره پرونده | بخش نگهداری | تاریخ و شماره ابلاغ سند |
|-----------------|--------------|--------------|-------------------------|
| | | شیوه نامه ها | |

مقدمه

این شیوه نامه در راستای فراهم کردن بستر لازم برای پذیرش و استقرار افراد، تیم ها، شرکت ها، واحدهای فناور و دانش بنیان، شتاب دهنده ها و صندوق های مالی با هدف تجاری سازی ایده ها و ارائه خدمات اداری، مالی، مشاوره، مربیگری (کوچینگ) و رهبری (منتورینگ) به منظور رشد و ارتقای آنان در حوزه کسب و کار و در راستای اجرای اساسنامه مصوب مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی و برای ساماندهی و تجمیع فرایندهای فعلی پذیرش و استقرار در کلیه فضاها و نواحی پارک علم و فناوری دانشگاه علامه طباطبائی (اعم از مراکز رشد، مراکز نوآوری درون دانشکده ای و غیره) صورت می گیرد.

ماده ۱- تعاریف

- **دانشگاه:** دانشگاه علامه طباطبائی
- **پارک:** پارک علم و فناوری دانشگاه علامه طباطبائی
- **مرکز رشد:** مرکز رشد پارک علم و فناوری دانشگاه علامه طباطبائی
- **مرکز کارآفرینی:** مرکز کارآفرینی و نوآوری دانشگاه علامه طباطبائی
- **مرکز نوآوری:** منظور مرکز نوآوری تخصصی درون دانشکده ای می باشد
- **واحد فناور:** کلیه واحدهایی که بر اساس مفاد این شیوه نامه و مطابق با اساسنامه پارک پذیرش شده و در یکی از فضاها یا نواحی پارک استقرار می یابند، به اختصار واحد فناور گفته می شود.
- **دوره پیش رشد (رشد مقدماتی):** دوره شش ماهه ای که در آن به فرد / تیمی که دارای ایده نوآورانه می باشد مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، پرورش ایده و ایجاد هویت مستقل داده می شود
- **دوره رشد:** یک دوره سه ساله از استقرار که در آن یک تیم در قالب یک شرکت شکل گرفته و با کسب توانائیهای لازم امکان حضور در بازار و ارائه محصول / خدمت را کسب نموده و می تواند بدون حمایت دیگران در بازار به رشد خود ادامه دهد
- **دوره بلوغ:** دوره ای از استقرار که در آن شرکت مراحل رشد خود را به پایان رسانیده و توانسته است به پایداری برسد و عملیات تولید و فروش محصول / خدمت آن در وضعیت مناسبی است.
- **ایده فناورانه:** ایده اصلی واحد فناور که بنا بر نظر پارک قابلیت تجاری سازی را دارا می باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و مبنای پذیرش در پارک می باشد.

ماده ۲- متقاضیان پذیرش و استقرار پارک

مطابق با اساسنامه مصوب پارک و براساس این شیوه نامه، پارک نسبت به پذیرش و استقرار متقاضیانی که زمینه فعالیت، کالاها/ خدمات آنها در یکی از حوزههای مورد تأیید کارگروه پذیرش و استقرار پارک می باشد اقدام خواهد نمود.

(۲-۱) متقاضیان:

متقاضیان دریافت خدمات پذیرش و استقرار در پارک، (اعم از حقیقی و حقوقی) شامل ۴ دسته اصلی به شرح ذیل می باشند:

- ۱- فرد / تیم نوآور
- ۲- شرکت های نوپا
- ۳- شرکت های رشد یافته
- ۴- واحدهای تحقیق و توسعه، دفاتر نوآوری و فناوری، شتاب دهنده ها، کارگزاری ها، صندوق ها و سایر تامین کنندگان خدمت

ماده ۳- فرد / تیم نوآور (مرحله پیش رشد)

فرد / تیم نوآور متشکل از دانشجویان، فارغ التحصلان و اعضای هیئت علمی و صاحبان ایده و فناوری می باشند که با توجه به برنامه ارائه شده توسط بنیان گذار / بنیان گذاران در زمینه های تخصصی اعم از نرم افزاری یا سخت افزاری در جهت اجرای ایده و تثبیت آن و تشکیل تیم کاری، توسعه محصول و تجاری سازی آن شکل گرفته است.

(۳-۱) اولویت های پذیرش:

- ۱- زمینه فعالیت و موضوع ایده در زمان ارائه، در حوزه علوم انسانی و اجتماعی باشد
- ۲- بنیان گذار / بنیان گذاران از اعضاء، دانشجویان یا فارغ التحصیلان دانشگاه علامه طباطبائی باشند.
- ۳- بنیانگذار / بنیانگذاران توانمندی لازم برای اجرای ایده را داشته باشند.
- ۴- ایده ارائه شده نوآور بوده و دارای توجیه فنی و اقتصادی باشد.
- ۵- قابلیت تجاری سازی داشته باشد

۳-۲) استقرار:

فرد / تیم نوآور بعد از طی فرایند پذیرش، در دوره زمانی حداکثر ۶ ماهه در پارک مستقر خواهد شد و از خدمات پارک شامل فضای کار اشتراکی، زیر ساخت های توسعه محصول، آموزش، مشاوره، تسهیل گری جذب سرمایه، بازاریابی و غیره مطابق با قوانین، آئین نامه ها، دستور العمل ها و تعرفه های مصوب پارک بهره مند شده و پس از پایان دوره از پارک خارج می شود. تبصره ۱: زمان استقرار، با نظر پارک و حداکثر برای یک دوره زمانی شش ماهه دیگر، قابل تمدید است.

ماده ۴- شرکت های نوپا (مرحله رشد)

یک مجموعه که در قالب شرکت / موسسه و سایر عناوین مشابه فعالیت می کند. این شرکت ها به دلیل نوپا بودن و نداشتن محصول یا خدمات قابل ارائه به بازار و نداشتن تجربه کافی در زمینه فعالیتهای اقتصادی، جهت بقا، رشد و تجاری سازی محصول مرتبط با ایده محوری خود نیازمند حمایت های مادی و معنوی می باشند.

۴-۱) معیارهای پذیرش:

- محصول / خدمت باید به مرحله نمونه آزمایشی رسیده (یا در آستانه نمونه آزمایشی) باشد.
- ارائه برنامه کاری مبتنی بر بازار شناخت بازار هدف و تجاری سازی محصول / خدمت
- ارائه برنامه کاری مشخص مبنی بر راهکارهای تامین مالی
- برنامه توسعه کسب و کار و جذب نیروی انسانی متخصص
- شرکتهایی که در هیئت مدیره آنها اعضاء، دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشگاه علامه طباطبائی حضور دارند.
- شرکتهای فعال در زمینه نوآوری های علوم انسانی و اجتماعی، مسئولیت اجتماعی و فرهنگی در اولویت می باشند.

۴-۲) پذیرش و استقرار

شرکت های نوپا در یک بازه زمانی دو ساله (دوره رشد) با یک هویت حقوقی مستقل در فضاهای پارک مستقر و از خدمات پارک شامل فضای کار اختصاصی، تامین مالی، تسهیل گری دریافت تسهیلات بانکی و غیر بانکی، آموزش های مرتبط با زمینه فعالیت و در جهت توسعه کسب و کار مطابق با قوانین، آئین نامه ها، دستور العمل ها و تعرفه های مصوب پارک بهره مند و پس از پایان دوره مذکور از پارک خارج خواهند شد.

تبصره ۱: استقرار شرکت نوپا پس از خاتمه دوره، با نظر پارک و حداکثر برای یک دوره زمانی یکساله قابل تمدید است.

ماده ۵- شرکت های رشد یافته (مرحله بلوغ)

یک مجموعه که در قالب شرکت / موسسه و سایر عناوین مشابه فعالیت می کند و دوره رشد خود را در پارک دانشگاه یا بیرون از آن گذرانده، و در زمان ارائه، از لحاظ زمینه فعالیت، ساختار نیروی انسانی و شناخت بازار در شرایط مناسبی بوده و بصورت پایدار، عملیات تولید و فروش محصول / خدمت خود را انجام می دهد.

۵-۱) معیارهای پذیرش:

- تمرکز فعالیت فناورانه شرکت بر روی یک زمینه تخصصی (با اولویت علوم انسانی و اجتماعی) و دارا بودن محصول یا خدمات با فناوری پیشرفته / جدید و ارزش افزوده بالا
- دارای اعتبار مناسب مالی و حقوقی (بدون حمایت پارک) باشد
- داری شرایط مطلوب نیروی انسانی از جهت کمی و کیفی باشد

۵-۲) عضویت و استقرار:

شرکت های رشد یافته در زمان عضویت در پارک با یک هویت حقوقی مستقل در پارک مستقر بوده و از خدمات پارک شامل: شبکه کارگزاران، تامین مالی از طریق شرکای استراتژیک، معافیت های قانونی مطابق قوانین بالادستی، صدور مجوزها، صدور توصیه نامه ها، تبلیغات تسهیلگری برای استفاده زیرساختها و سایر خدمات جانبی توسعه کسب و کارها و مطابق با قوانین، آئین نامه ها، دستور العمل ها و تعرفه های مصوب پارک بهره مند خواهند شد.

ماده ۶- واحدهای تحقیق و توسعه، دفاتر نوآوری و فناوری، شتاب دهنده ها، صندوق ها و سایر تامین کنندگان خدمت

بخشی از بدنه یک شرکت بزرگ دولتی یا خصوصی که وظایف مربوط به تحقیقات فناوری و نوآوری، ارتقای کمی و کیفی محصولات / خدمات و یا طراحی محصول / خدمت جدید و غیره را بر عهده دارد. تا علاوه بر ارائه نیازمندی های سازمان / شرکت اصلی به دانشگاه و پارک، توانمندی ها و منابع سازمانی را به منظور تجاری سازی و توسعه نتایج تحقیقات در زیست بوم دانشگاه به اشتراک بگذارد یا شرکت ها و موسساتی که خدمات آن ها می تواند بخشی از نیازهای تخصصی و غیر تخصصی واحدهای فناوری یا زیست بوم کارآفرینی و نوآوری دانشگاه در زمینه های فعالیت اصلی / فرعی شامل تجاری سازی، سرمایه گذاری، شتابدهی، مشاوره حقوقی، تامین مالی، راهبری، مربی گیری، اداری، مالی و رفاهی و را فراهم نماید.

۶-۱) معیارهای پذیرش:

- دارای هویت سازمانی و ساختار مشخص در سازمان اصلی باشد
- در صنعت مورد فعالیت، شبکه ای قوی از فعالان و ذینفعان را داشته باشد
- دارای زیر ساختهای نرم افزاری، سخت افزاری، فیزیکی و اداری مناسب و بهینه برای اجرای برنامه ها و استفاده از ظرفیتهای دانشگاه و پارک باشد.
- خدمات ارائه شده مورد نیاز واحدهای فناور / زیست بوم کارآفرینی و نوآوری دانشگاه باشد
- تجربه و تخصص کافی در زمینه خدمات ارائه شده را داشته باشد

۶-۲) عضویت و استقرار:

این مجموعه ها با عنوان و یک هویت مستقل حقوقی در محدوده پارک مستقر می شوند و از خدمات پارک شامل: صدور مجوزها، تسهیل گری در دسترسی و بهره مندی از توانمندی های علمی دانشگاه و دانشگاهیان و زیست بوم کارآفرینی، نوآوری و فناوری دانشگاه، برگزاری دوره های آموزشی و رویدادهای مشترک، تحقیقات مشترک و استفاده از سایر ظرفیت های موجود دانشگاه، دسترسی به متقاضیان زیست بوم و اطلاع رسانی فعالیتهای و خدمات ارائه شده آنها در سطح دانشگاه و پارک می باشد و موظفند خدمات ارائه شده به متقاضیان را از نظر کمی، کیفی، تعرفه خدمات با قوانین، آئین نامه ها و دستورالعمل های دانشگاه و پارک ارائه نمایند و استقرار آنها مطابق با قوانین، آئین نامه ها، دستور العمل ها و تعرفه های مصوب پارک خواهد بود.

ماده ۷- فرایند پذیرش

مراحل پذیرش متقاضیان به شرح ذیل می باشد:

۷-۱) مرحله اول: ارائه طرح

- تکمیل فرم اولیه توسط متقاضی (به صورت الکترونیکی و دریافت کد رهگیری)
- بررسی درخواست و تعیین مرکز
- تکمیل فرم ثانویه توسط متقاضی و پرداخت هزینه کارشناسی

۷-۲) مرحله دوم: ارزیابی و کارشناسی طرح

- بررسی مدارک و مستندات توسط واحد مربوطه
- ارجاع به داور تخصصی

۷-۳) مرحله سوم: داوری طرح

- بررسی طرح توسط داور و اعلام نتیجه داوری
- اطلاع رسانی به متقاضی جهت آمادگی ارائه طرح در جلسه

۷-۴) مرحله چهارم: جلسه کمیته پذیرش

- دفاع از طرح توسط متقاضی
- تنظیم برنامه فعالیت تیم و امضای تعهد نامه
- افتتاح حساب کاربری در سامانه پارک

ماده ۸- کمیته پذیرش

کمیته ای برای بررسی و اظهار نظر تخصصی در خصوص درخواستهای متقاضیان پذیرش و استقرار در پارک و جلسه ارائه متقاضیان که در صورت رسیدن تقاضاها به حد نصاب و متناسب با فضاها و امکانات موجود پارک به صورت متناوب و با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

- رئیس پارک (رئیس کمیته)
- معاون نوآوری پارک
- مدیر مرکز کارآفرینی و نوآوری
- رئیس مرکز رشد
- مدیر جذب و پذیرش (دبیر کمیته)
- مدیر برنامه ریزی و توسعه زیرساخت
- سه نفر شخصیت حقیقی یا حقوقی با انتخاب رئیس پارک و حکم رئیس دانشگاه
- تبصره ۱: کمیته پذیرش و استقرار می تواند با حضور حداکثری (نصف+۱) اعضاء، تشکیل و مصوبات آن لازم اجرا می باشد.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۱ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه علامه طباطبائی رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. بدیهی است کلیه آئین نامه ها و دستور العمل های قبلی دانشگاه در خصوص پذیرش و استقرار در فضای فیزیکی و مجازی دانشگاه می شود. با ابلاغ این شیوه نامه، ملغی و بلا اثر شده و پذیرش های قبلی نیز، تابع این شیوه نامه خواهند بود.